



Henkilörekisteri

Tällä lomakkeella ovat sekä rekisteriselosteen tiedot että rekisteröidylle hänen niin pyydättäessään annettava informaatio henkilötietojensa käsittelyssä.		
1. Rekisterin- pitäjä	Heikkilä Sukuseura Ry www.heikkilansukuseura.fi	
2. Rekisteristä vastaava	Henkilö, joka voi tarvittaessa antaa lisätietoa rekisteristä Pertti Heikkilä Myllärintie 68 As 5 96400 Rovaniemi	Sähköposti info@heikkilansukuseura.fi
3. Rekisterin nimi	Rekisteristä käytetty nimi ja lyhenne Heikkilän Sukuseuran jäsenrekisteri	
4. Rekisterin käyttö- tarkoitus	Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus Jäsenten luettelo, sukuseuran tiedotteiden ja jäsenmaksujen postituslista, jäsenmaksujen seuranta.	
5. Rekisterin tietosisältö	Mitä tietoja henkilöstö rekisteriin tallennetaan Sukunimi, etunimi, syntymävuosi, lähiosoite, postinumero ja toimipaikka, sähköpostiosoite, nuorisojäsentieto, jäsenmaksun suoritusmerkintä sekä tieto mahdollisesta ainaisjäsenyydestä.	
6. Tietolähteet	Tietolähteet, joista rekisterin tiedot on otettu / otetaan esim. muut rekisterit Henkilön sukuseuraan liittyessä ilmoittamat tai myöhemmin täydentämät / korjaamat tiedot. Suomen Postin postinumerorekisteri (www.posti.fi) ja Eniro – henkilöhaku (www.eniro.fi)	
7. Tietojen luovutta- minen	Kenelle / mille tahoille rekisteristä luovutetaan / voidaan luovuttaa tietoja Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille eikä toisille sukuseuran jäsenille.	
8. Rekisterin suojaus	Miten rekisterin tietoja suojataan, ettei ulkopuoliset pääse tietoihin Jäsenrekisteri suojataan asiattomilta pääsy ja laittomalta käsittelyltä. Tietoja käsittelevät vain rekisterin ylläpitäjä, puheenjohtaja ja rahastonhoitaja sekä tarvittaessa muut sukuseuran hallituksen jäsenet tai hallituksen valtuuttamat henkilöt. A. Manuaalinen aineisto säilytetään ulkopuolisilta lukitussa tilassa. B. Sähköisen aineisto on vain rekisterin ylläpitäjän hallinnassa.	
9. Tarkastus- oikeus	Tarkastusoikeuden sisältö Jäsenrekisteriin kuuluva henkilö saa halutessaan tiedot rekisteriin kirjatuihin häntä koskevista tiedoista sähköpostilla / postitse rekisterin ylläpitäjältä. Tiedot voi tarkastaa häneltä myös sukuseuran yleisissä kokouksissa.	

10. Tiedon korjaaminen	<p>Tarkastusoikeuden sisältö</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki 29§).</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista. Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä. Mikäli tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki. Tietoturvaltuutettu voi antaa rekisterin pitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.</p> <p>Oikaisupyynnön rekisterin tiedoista voi tehdä rekisteröity tekemällä kirjallisen oikaisupyynnön. Oikaisupyyntö lähetetään tai toimitetaan kohdassa 1 esitettyyn osoitteeseen kohdassa 2 esitetyle rekisteristä vastaavalle henkilölle. Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkistetaan.</p>
---------------------------------------	---

Seloste laadittu PVM 1.9.2006 ja päivitetty 20.5.2009	Laatija Pertti Heikkilä
Selosteen tallennus ja jakelu Rekisterin ylläpitäjä, www.heikkilansukuseura.fi	